



FEASR



GAL Tradizione delle Terre Occitane s.c.a r.l.

Via Matteotti, 40 – 12023 Caraglio (CN)

C.F. e P.I. 02869690046

P.E.C. terreoccitane@multipec.it

Regione Piemonte

PSR 2014/2020

CLLD Leader

Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader

PSL: "BOLIGAR (muoversi), AGRADAR (piacere), ENCHANTAR (attrarre)

Un territorio che si muove. Un territorio che attrae.

Le Valli Occitane cuneesi

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE
DEI CONTROLLI**

IN ESECUZIONE di quanto deliberato in Consiglio di Amministrazione il 6 marzo 2017;

VISTO il Piano di Sviluppo Locale del GAL Tradizione delle Terre Occitane “BOLIGAR (muoversi) - AGRADAR (piacere) - ENCHANTAR (attrarre): Un territorio che si muove. Un territorio che attrae. Le Valli Occitane cuneesi”, ammesso a finanziamento e approvato dalla Regione Piemonte con D.D. 1912 del 26.07.2016 e D.D 2987 del 27.10.2016, il quale prevede nell’organigramma la figura di un Responsabile dei Controlli;

VISTO il Piano Finanziario allegato al Piano di Sviluppo Locale, da cui risulta la copertura finanziaria per un Responsabile dei Controlli per il periodo 2017 – 2023;

il GAL Tradizione delle Terre Occitane RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la figura di un Responsabile dei Controlli

1. COMPITI PRINCIPALI DEL RESPONSABILE DEI CONTROLLI

La persona che verrà selezionata, dovrà svolgere principalmente le seguenti attività:

1. il coordinamento delle procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari di contributo e l’effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità al pagamento secondo le disposizioni di Arpea;
2. il monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande e il rapporto con i beneficiari dei contributi;
3. la presidenza della Commissione di valutazione nominata per effettuare la valutazione di merito delle domande di pagamento di acconto /SAL e saldo, attraverso il coordinamento del lavoro dei tecnici e una costante collaborazione con loro;
4. l’organizzazione e la partecipazione alle visite di controllo in situ, presso i beneficiari e con il tecnico incaricato dal GAL, al fine di verificare l’effettiva realizzazione dell’investimento e accertare la conformità di quanto rendicontato con quanto effettivamente realizzato e con quanto approvato in sede di concessione del contributo;
5. la supervisione delle attività di controllo espletate;
6. la trasmissione degli elenchi di liquidazione all’organismo pagatore a valle della verifica da parte del Liquidatore;
7. l’organizzazione dell’archivio cartaceo e informatizzato (per la parte della fase di controllo);
8. la collaborazione con l’Arpea e il CSI per la definizione delle procedure di gestione delle domande di pagamento e per l’aggiornamento del sistema informatico relativamente alle domande di pagamento;
9. la partecipazione a incontri presso la Regione Piemonte / Arpea / CSI per garantire il corretto espletamento delle funzioni;
10. la costante relazione e confronto con il Funzionario istruttore delle domande di aiuto;
11. la costante relazione e confronto con il Funzionario di grado superiore/Liquidatore, sullo stato di avanzamento delle domande di pagamento.

Competono inoltre al Responsabile dei Controlli, in via secondaria, i seguenti compiti:

12. la collaborazione in caso di necessità con il Responsabile Amministrativo durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici del GAL.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione;
- b) Compimento del 18° anno di età;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) Godimento di diritti civili e politici;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- f) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- i) Di essere disposto ad effettuare trasferte per ragioni d'ufficio;
- j) Possesso della patente di guida tipo B;
- k) Automunito e disposto ad utilizzare il proprio mezzo per trasferte del GAL, dietro riconoscimento del rimborso della trasferta, pari ad 1/5 del costo della benzina per Km, desunto dai prezzari ufficiali;
- l) Titolo di studio: diploma di laurea o equivalenti (specialistica o magistrale) in economia e commercio, ingegneria, architettura, giurisprudenza, agraria e scienze forestali;
- m) Competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, Internet, posta elettronica, cloud;
- n) Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- o) Iscrizione ad un Albo Professionale.

I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti utilizzando il modello allegato.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel Curriculum Vitae; delle informazioni fornite il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

3. TIPOLOGIA DI CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato verrà inquadrato con un contratto annuale di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della normativa vigente (D.lgs 81/2015), rinnovabile di anno in anno fino alla conclusione della Programmazione CLLD Leader 2014/2020 presumibilmente al 31.12.2023. E'

previsto, inizialmente, un periodo di prova di 90 gg, al termine del quale il Consiglio di Amministrazione del GAL valuterà sul proseguimento del contratto.

Sono necessarie l'iscrizione all'albo professionale corrispondente al proprio titolo di studio e la relativa abilitazione.

Al responsabile dei controlli, cui non è richiesta una prestazione a tempo pieno, ma un impegno minimo pari a 130 gg l'anno (2,5 gg / settimana medi), sarà riconosciuto un compenso lordo annuo onnicomprensivo di tutti gli oneri pari ad un costo totale per il GAL di 20.000,00 Euro, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni d'ufficio in base alle disposizioni regionali sulla Misura 19 del PSR 2014/2020.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire (a pena di esclusione) entro le ore **12.00 di venerdì 28 aprile 2017**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio del GAL Tradizione delle Terre Occitane, in Via Matteotti 40 – Caraglio (CN), previo appuntamento telefonico al 0171/610325;
- invio a mezzo posta della domanda di ammissione sottoscritta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al GAL Tradizione delle Terre Occitane - Via Matteotti 40 – 12023 Caraglio (CN);
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: terreoccitane@multipec.it, il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana, inoltre il Candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento d'identità in corso di validità.

Verranno prese in considerazione le domande che perverranno al GAL entro la scadenza sopra indicata, pertanto nel caso di spedizione tramite raccomandata A/R, non farà fede la data del timbro postale.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli uffici del GAL ordineranno cronologicamente le buste o e-mail certificate pervenute in base al giorno e all'ora di arrivo, attribuendo il protocollo sulla busta, riportando poi tali informazioni all'interno, sulla domanda, quando saranno trattate le candidature pervenute in fase di istruttoria.

Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I candidati devono presentare domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica indirizzata al GAL Tradizione delle Terre Occitane, in carta semplice, utilizzando il modello allegato, sottoscritta in originale dal candidato, corredata dalla seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), riportante tutte le seguenti informazioni:
 1. cognome e nome;
 2. data e luogo di nascita;
 3. codice fiscale;
 4. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 5. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
 6. possesso dei requisiti di cui al punto 2. "REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE";
 7. di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e delle disposizioni in esso contenute;
 8. che tutte le informazioni riportate sul Curriculum Vitae e su altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità;
 9. di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di Valutazione durante la fase di istruttoria.
- b) Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato UE, con adeguata descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum adeguate informazioni in forma sufficientemente chiara.
- c) Consenso al trattamento dei dati personali.
- d) Fotocopia del documento di identità, leggibile e in corso di validità.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in una busta sigillata che riporti l'indicazione del mittente e con apposta tassativamente la dicitura: "PSR 2014/2020 - CLLD Leader – Selezione Responsabile dei Controlli GAL Tradizione delle Terre Occitane".

Le domande incomplete in relazione a quanto indicato dal presente Avviso non verranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico.

Il presente Avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso Pubblico.

6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I candidati le cui domande risulteranno formalmente ammissibili, saranno valutati con riferimento:

- a) ai titoli/esperienza desumibili dalle informazioni fornite nel Curriculum Vitae;
- b) agli esiti della prova orale e pratica.

Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'assegnazione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi

conseguiti, con un punteggio totale massimo pari a 100, precisando che è fissata una soglia minima di punteggio conseguibile pari a 60 punti - di cui almeno 28 punti per titoli/esperienza e almeno 32 punti per la prova orale – al di sotto della quale i candidati non saranno ammessi in graduatoria:

a) Valutazione per titoli/esperienza desumibili dal Curriculum Vitae		
CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienze nell'ambito della gestione contabile / amministrativa presso enti pubblici e/o soggetti privati	L'esperienza nell'ambito della gestione contabile/amministrativa sarà valutata nei seguenti termini:	22
	a) 10 punti saranno correlati alla durata del contratto/incarico, con attribuzione di 1 punto ogni 6 mesi (es.: durata 6 mesi = 1 punto, 12 mesi = 2 punti, 18 mesi = 3 punti, ecc) b) 12 punti saranno correlati al ruolo ricoperto: <ul style="list-style-type: none"> - 6 punti se ruolo prevalentemente esecutivo subordinato ad altrui gestione e coordinamento; - 10 punti se ruolo di gestione e coordinamento in autonomia. 	
Esperienza nell'ambito dell'attuazione e della gestione di programmi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali	L'esperienza nell'ambito dell'attuazione e gestione di programmi comunitari sarà valutata nei seguenti termini:	20
	a) Fino a 8 punti per l'esperienza con funzione di gestione e rendicontazione nell'ambito di Programmi Leader (Leader I, Leader II, Leader Plus, Asse 4 Leader), con attribuzione di 1 punto ogni 6 mesi di durata dell'attività b) Fino a 12 punti per ogni esperienza attuata e positivamente conclusa nell'ambito di misure finanziate con Fondi Pubblici (escluso Leader), con attribuzione di 2 punti per ciascuna misura	
Esperienza di lavoro in gruppo	L'esperienza inerente la capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con altri soggetti sia pubblici sia privati e la capacità di gestione tecnico-amministrativa saranno valutate nei seguenti termini:	6
	a) 2 punti per ciascuna esperienza documentabile con la produzione di un risultato tangibile al cui raggiungimento abbiano fattivamente concorso anche altri soggetti; Le esperienze saranno valutate con riferimento alla capacità del candidato di relazionarsi in contesti diversi e per il raggiungimento di obiettivi diversi; in caso di molteplici esperienze di natura identica e/o riferite a medesime tipologie di attività, il punteggio sarà attribuito con riferimento alla più generale	

	tipologia/classe di attività e non alle attività singolarmente considerate,	
Totale massimo del punteggio per Titoli/Esperienze desumibili dal Curriculum Vitae		48

b) Valutazione della prova Orale e Pratica		
CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Conoscenza del Programma Leader e dei Regolamenti Europei	La valutazione sarà effettuata con riguardo alla: a) Conoscenza approfondita del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione per lo sviluppo locale, dei Regolamenti Europei relativi allo sviluppo delle aree rurali, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte e della manualistica Arpea, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020.	20
Conoscenza del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori forniture e servizi”	La valutazione sarà effettuata con riguardo alla: a) Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l’acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere.	10
Competenze informatiche	La valutazione sarà effettuata: a) Con riguardo alle competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, cloud, piattaforma “Sistema Piemonte”. b) Attraverso colloquio orale e prova pratica su Personal Computer.	14
Conoscenza del territorio GAL	La valutazione sarà effettuata con riferimento alla conoscenza del territorio del GAL Tradizione delle Terre Occitane e delle sue principali caratteristiche (socio-economiche, culturali, turistiche, ecc).	8
Totale massimo del punteggio per prova Orale e Pratica		52

La Commissione di Valutazione del GAL di cui al punto 7, effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate al medesimo punto 7 del presente Avviso.

Saranno ammessi al colloquio orale e alla prova pratica solamente quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 28 punti.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri precedenti.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati con maggior punteggio complessivo nell’esperienza.

7. MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA E AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Valutazione del GAL appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Le candidature saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti di ammissibilità.

La successiva valutazione sarà effettuata, per le sole candidature risultate formalmente ammissibili, in relazione al Curriculum Vitae presentato e sulla base dei criteri e punteggi definiti nella "Valutazione per titoli/esperienza", tenendo conto della soglia minima di 28 punti.

Ai candidati verrà quindi trasmessa una comunicazione di ammissione, tramite mail/PEC, con l'indicazione del luogo, data ed ora di svolgimento della prova orale e pratica, con almeno 5 giorni di anticipo, ovvero di non ammissione della domanda, nel caso l'istanza sia risultata non ammissibile, o non sia stata raggiunta la soglia minima dei 28 punti.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi alla prova, muniti di idoneo documento di identità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

A seguito di regolare convocazione dei candidati, la Commissione di Valutazione procederà con la prova orale e pratica e con l'attribuzione dei punteggi come previsti nella "Valutazione della Prova Orale e Pratica". Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 32 avranno superato la prova orale e pratica e potranno entrare in graduatoria.

La Commissione di Valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato nelle due valutazioni, escludendo i candidati che non raggiungono il punteggio totale di 60.

Durante tutte le fasi dell'istruttoria, il GAL si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione e riportate su di un Verbale di Istruttoria, definisce ed approva la graduatoria, deliberando la comunicazione via mail/PEC dell'esito dell'istruttoria ai soli candidati ammessi alla prova orale e la pubblicazione della stessa sul sito web del GAL.

Al candidato vincitore verrà comunicata la data effettiva di avvio del contratto.

I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio, anche negli anni successivi per un periodo di 3 anni.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Abello Patrizia, è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso Pubblico.

9. TERMINI PER LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI/DOCUMENTAZIONE

Per eventuali richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL in Via Matteotti 40 a Caraglio, telefono 0171/610325 con il seguente orario:

da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

10. DISPOSIZIONI FINALI

Presentando la candidatura relativa al presente Avviso Pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

Il GAL Tradizione delle Terre Occitane si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.

Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute.

Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il foro di Cuneo.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL TESTO UNICO N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del candidato ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare all'Avviso Pubblico deve fornire al GAL i dati richiesti.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dall'Avviso Pubblico per impossibilità di procedere a valutazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento dell'Avviso Pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di Valutazione di cui il GAL si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Piemonte e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli su CLLD Leader del PSR 2014-2020 della Regione Piemonte.

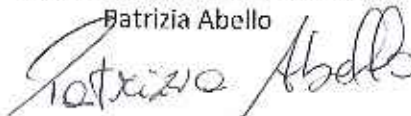
Titolare del trattamento dei dati è il GAL Tradizione delle Terre Occitane.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL www.tradizioneterreoccitane.com in data 12 aprile 2017 per un periodo di 15 giorni con scadenza 28 aprile 2017 alle ore 12.00. Viene altresì trasmesso ai Soci del GAL perché ne diano massima pubblicità in base alle loro possibilità.

Caraglio, li 12 aprile 2017

Il Responsabile del Procedimento
Patrizia Abello



Allegato: modello domanda e dichiarazioni

